



HAMAR VEST ROTARYKLUBB

CHARTERDATO 31. MAI 1970

Distrikt nr. 2305 - Klubb nr. 12807

VEDTEKTER

Med endringer vedtatt i medlemsmøter mai 1993, juni 1999, april 2001, juni 2008 og desember 2015.

ARTIKKEL I

DEFINISJONER

Styret	- styret i Hamar Vest Rotaryklubb
President	- den valgte sittende president
Visepresident	- den valgte innkommende president (incoming president)
Avtroppende president	- forrige Rotaryårs president (past president)
Styremedlem	- valgt medlem av klubbens styre
Medlem	- medlem/æresmedlem i klubben
Rotaryåret	- den 12-måneders periode som begynner 1. juli

Hamar Vest Rotaryklubb er etablert i Hamar kommune, men med rekrutteringsområde også i nabokommunene.

ARTIKKEL II

STYRET

1. Ledelsen av klubben skal være det Styret som er valgt i overensstemmelse med Artikkel III i disse vedtekter.
2. Styret skal bestå av President, Visepresident, Avtroppende president, Sekretær, Kasserer og et antall styremedlemmer tilsvarende klubbens antall komiteer.
3. Styret konstituerer seg selv og fordeler seg imellom vervene som komiteledere.
4. Klubbens TRF-ansvarlige (The Rotary Foundation) skal sitte i styret.

Note:

- Sekretær og kasserer

- kan utpekes blant de valgte styremedlemmer, eller de kan være forespurt og utpekt på forhånd av påtroppende President, blant klubbens øvrige medlemmer. I siste tilfelle vil de ikke inngå i valg av styremedlemmer.
- kan med fordel fungerer mer enn ett år i stillingen.
- fungerer som visesekretær/visekasserer fram til Rotaryåret begynner 1. juli.
(Denne periode vil også være en opplæringsperiode).
Etter 1. juli vil avtroppende sekretær/kasserer fungere som visesekretær/visekasserer fram til neste valg.

ARTIKKEL III

VALG

En valgkomité på 3 medlemmer, oppnevnt av Styret, skal tilrettelegge valget og lage stemmelister for de forskjellige deler av valget.

1. På et ordinært møte senest 2 uker før valgmøtet, skal møteleder be om forslag på innkommende president og styremedlemmer, ved at det nomineres skriftlig på lister med **alle** klubbmedlemmers navn.
Hvert medlem merker av 5 navn.
De inntil 15 navn som ved optelling har fått flest stemmer erklæres som nominert.
Hvis noen av de nominerte **ikke kan motta valg som president**, må den nominerte innen 1 uke før valgmøtet, begrunne dette overfor styret.
Det er **kun** valget til president en nominert kan be seg fritatt fra.
2. På valgmøtet 2 uker senere, innen 31. desember, stemmes det skriftlig blant de nominerte kandidatene på egne lister for:
 - a) innkommende president ved særskilt valg.
Valgkomiteen skal på valglisten for president foreslå 2 av de nominerte.
Den av de 15 nominerte som oppnår flest stemmer ansees som valgt.
Ved stemmelikhet foretas omvalg.
 - b) Et antall styremedlemmer tilsvarende klubbens antall komiteer.
De kandidater som får flest stemmer erklæres valgt til styremedlemmer.
Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.
 - c) Revisor – hvis det skal velges ny – velges fra liste over alle medlemmer.
3. Den valgte innkommende president skal tjenestegjøre som medlem av Styret som Visepresident fra førstkommende 1. juli, og tiltrer som President i det etterfølgende Rotaryår.
4. De valgte styremedlemmer skal tjenestegjøre i Styret fra førstkommende 1. juli til 31. juni neste år, eller til neste Styre tiltrer.
5. Ledighet i Styret eller det valgte innkommende Styret fylles slik som gjenværende styremedlemmer bestemmer.
6. Revisor bør tjenestegjøre i flere perioder og slik styret bestemmer.

Note:

- Valgkomiteen

- består vanligvis av de tre sist avtroppede presidenter, og de velger selv sin leder.
- foreslår ut fra de nominerte kandidater, to medlemmer til valget av innkommende president. Dette skal tilkjennegis på valglisten for President, og kandidatene skal på forhånd ha akseptert å bli valgt.

Dette bør gjøres for å sikre at den som velges til President har erfaring og bakgrunn til å utføre oppgaven på tilfredsstillende måte for klubben.

Det bør fortrinnsvis velges President blant de av klubbens medlemmer som tidligere ikke har vært President. Det kan avgis stemme for andre enn valgkomiteens forslag.

- skal også gi klubbmedlemmer som ikke er tilstede på møtet anledning til å stemme, og dette kan gjøres ved at valgkomiteen tilrettelegger for valg også pr. post eller e-post.

ARTIKKEL IV

DE TILLITSVALGTES PLIKTER

1. Presidenten.

Det er Presidentens plikt å lede møtene i klubben og i Styret, og utføre de oppgaver som hører til embetet.

Presidenten oppnevner selv stedfortreder ved fravær, etter gjeldende regler.

2. Visepresident.

Det er Visepresidentens plikt å være styremedlem og utføre de oppgaver som er foreskrevet av Presidenten og/eller Styret.

3. Styremedlemmer.

Det er styremedlemmers plikt å lede sin komite, informere styret om arbeidet i komiteen, og være aktive styremedlemmer ved å delta på de styremøter som Presidenten innkaller til.

4. Sekretær.

Det er sekretærens plikt

- å føre/ajourholde en medlemsfortegnelse.
- å føre frammøtelister og sende fastsatte rapporter innen fastsatt tid.
- å sende innkallelser til møter i klubben og i Styret.
- å skrive og arkivere referater fra styremøter.
- å skrive de fastsatte rapporter til Rotary International, Rotary Norge og Distrikt 2305.
- å holde klubbens arkiv à jour i nært samarbeid med klubbens arkivar.
- å utføre de oppgaver som hører til sekretærens funksjon.

5. Kassereren.

Det er kassererens plikt

- å sørge for at det blir utarbeidet et budsjett for kommende rotaryår.
- å ta vare på alle midler.
- å gjøre regnskap for disse hvert år.
- å bistå komiteer som fører eget regnskap.

- å kontrollere og vedlegge slike regnskaper til årsregnskapet.
- å sørge for kontroll og godkjenning av regnskapene hos klubbens valgte revisor.
- å utføre de plikter som hører til kassererens funksjon.

6. Revisor

Det er Revisors plikt å påse at årsregnskapene er utarbeidet og fastsatt i samsvar med lov og forskrifter.

Klubbens regnskapsår går fra 1. juli til 30. juni.

Når kassereren fratrer sin stilling skal alle midler, bøker og regnskaper overleveres til påtroppende president eller den som overtar stillingen som kasserer.

I sitt arbeid kan kassereren søke råd og veiledning hos klubbens valgte revisor.

Note:

Tillitsvalgtes plikter.

- Hvert nytt rotaryår vil vanligvis påtroppende Guvernør lage en "håndbok"- "informasjon" som sendes til klubbens Presidenter som inneholder Guvernørens planer og arbeidsoppgaver for kommende år med oversikt over organisasjonen med navn og adresser.
- Denne informasjon skal Presidenten gjøre kjent for sitt Styre og komitéledere snarest mulig
- Informasjon om det nye Rotaryåret finnes også hos Distriktet, Norsk Rotary Forum, og hos Rotary International.
- Dersom det av en grunn ikke er valgt President, eller den valgte President ikke møter på PETS og distriktsamling, eller sender sin representant til disse, må sittende President fortsette til en etterfølger har fått opplæring og er godkjent av Guvernøren.
- Det samme gjelder i prinsippet for de øvrige embedsmenn. Disse skal godkjennes av valgkomiteen.

ARTIKKEL V

KOMITEER.

1. Klubbkomiteenes oppgave er å oppnå klubbens mål innen tjenesteområdene:
 - * Klubbtjeneste - Medlemsutvikling og rekruttering
 - * Yrkestjeneste - Opplæring og kommunikasjon
 - * Samfunnstjeneste - Samfunnsprosjekter
 - * Internasjonal tjeneste - Distriktsprogrammer
 - * Nye generasjoner
 - * Rotary Foundation
2. President, Visepresident og Avtroppende president bør samarbeide for å sikre kontinuitet i ledelse og organisering i komiteer. Når det er praktisk mulig bør minst ett

- komitémedlem sitte i samme komité i mer enn ett år for å sikre kontinuitet. Ved oppnevning av komitémedlemmer skal det likevel tas hensyn til rotasjonsprinsippet.
3. Følgende faste komiteer bør nedsettes:

* **Klubb tjeneste - Medlemsutvikling og rekruttering**

Programkomité

- skal forberede og arrangere program for klubbens ordinære og spesielle møter i samarbeid med klubbens øvrige komiteer.

Kameratskapskomité

- skal fremme bekjentskap og vennskap mellom medlemmene og fremme medlemmenes deltakelse i organiserte Rotary fritids- og festaktiviteter.

Medlems- og klassifikasjonskomité

- skal utvikle og iverksette planer med henblikk på å rekruttere nye medlemmer til klubben, og arbeide for at medlemmene er aktivt med i klubbens virksomhet.

Det er viktig å benytte seg av det enkelte medlems ”fadder” i dette arbeidet.

* **Yrkestjenesten - Opplæring og kommunikasjon**

Informasjons- og PR-komité

- skal fremme informasjon om Rotary til klubbens medlemmer, samt utvikle og iverksette planer med henblikk på å informere offentligheten om Rotary.

* **Samfunnstjenesten - Samfunnsprosjekter**

- skal utvikle og iverksette planer med henblikk på utdanning, humanitære prosjekter og yrkesprosjekter i lokalsamfunnet samt samarbeide med naboklubber om Intercitymøter.

* **Internasjonal tjeneste - Distriktsprogrammer**

- skal utvikle og iverksette planer med henblikk på mottakelse og utsending av utvekslingsstudenter, deltakelse i VSE-grupper, deltakelse i RYLA-seminar og informere medlemmene om andre typer Rotary-stipendier. Komiteen skal også arbeide med etablering av vennskapsklubber.

* **Rotary Foundation**

- skal utvikle og iverksette planer med henblikk på å støtte Rotary Foundation både gjennom økonomiske bidrag og deltagelse i prosjekter (for eksempel VSE).
- TRF-ansvarlig i klubben skal være medlem av styret.

Note:

Komiteer.

- *Presidenten orienterer valgkomiteen om endringer i antall komiteer i god tid før valget.*
- *Generelt skal enhver komité arbeide med slike saker som er tillagt den i følge vedtektene, og saker som blir overlatt den av Presidenten eller Styret.*

- Uten fullmakt av Styret skal ingen komité sette i gang arbeid før rapport er avgitt til Styret og godkjent av dette.
- Ytterligere komiteer og underkomiteer kan etableres, om klubbledelsen finner det ønskelig/nødvendig.

ARTIKKEL VI

MØTER.

1. De regulære ukentlige møter i klubben skal holdes på **tirsdager kl 1800**. Varsel om forandring eller avlysning av regulære møter skal gis til alle medlemmer.
2. Det ordinære møte for valg skal holdes innen 31. desember hvert år. (Jfr. Art. III)
3. Årsmøte holdes på siste ordinære møte i juni måned. (Jfr. Art. IX)
4. Ved valg og beslutninger på ordinære møter i klubben kreves simpelt flertall. Ved vedtektsendringer kreves 2/3 flertall. Et klubbmøte er beslutningsdyktig når minst 1/3 av medlemmene er tilstede.
5. Styremøter skal innkalles av Presidenten når det er nødvendig, eller etter anmodning av to styremedlemmer. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av Styrets medlemmer er tilstede. Referat fra styremøter skal skrives og arkiveres av sekretær.
6. Møter i de enkelte komiteer skal innkalles av komitélederne når det er nødvendig i forhold til komiteens plikter. Det skal føres protokoll over alle komiteers arbeide og beslutninger, og protokollen skal overleveres til neste års komitéleder på årsmøtet.

Note:

Fremmøteplikt.

- Alle medlemmer unntatt medlemmer som er fritatt for møteplikt og æresmedlemmer, skal regnes som tilstedeværende eller fraværende ved det ordinære klubbmøtet.
- Nærvær må bekreftes gjennom medlemmets tilstedeværelse i minst 60 % av møtetiden, enten i denne eller en annen Rotaryklubb. I hvert halvår skal medlemmene ha minst 50 % fremmøte hvorav minst 30 % i egen klubb.
- Styret har anledning til å endre møtedag, møtetidspunkt og møtested når det er gitt informasjon til medlemmene senest på foregående møte. Sekretæren skal også gi skriftlig meddelelse.
- Styret kan avlyse et ordinært møte hvis møtedagen faller på en helligdag, hvis et klubbmedlem dør, eller av annen grunn når det har innvirkning på alle medlemmer eller klubbens område.
- Av andre grunner enn nevnt ovenfor kan Styret avlyse inntil 4 møter i Rotaryåret, men ikke flere enn 3 påfølgende.
- Ved skriftlig begrunnet søknad til Styret kan et medlem innvilges permisjon for et angitt tidsrom, og er i dette tidsrommet fritatt for frammøteplikten.

- Styret kan gi fritak for frammøteplikten ved sykdom når dette er meddelt Styret.
- Styret kan gi fritak for møteplikten når summen av leveår og medlemsår i Rotary er 85 eller mer, og vedkommende medlem har gitt Styret en skriftlig melding om sitt ønske.
- Medlemmer som har godkjent fravær skal ikke medregnes i klubbens møtestatistikk.
- Styret kan vurdere opphør av medlemskap for et medlem som ikke oppfyller fremmøtekravene. Hvis et medlem ikke har godkjent fritak fra møteplikten og er fraværende mer enn 4 påfølgende møter, kan Styret vurdere opphør av medlemskapet. Det samme gjelder for et medlem som ikke har betalt klubbkontingent etter skriftlig purring. Medlemmets fadder bør ta kontakt før det gis skriftlig melding, og medlemmet skal kunne gi sine kommentarer, før det tas beslutning.
- Hvis et medlem i klubben slutter skal det informeres om dette på neste møte, og sekretæren sender meddelelse til alle medlemmer.

ARTIKKEL VII

FORRETNINGSORDEN FOR ORDINÆRE KLUBBMØTER

- **Klubbens møtetid er kl 1800**
- 1. Møtet åpnes senest kl 1815
- 2. Introduksjon av gjester og besøkende Rotarianere
- 3. Korrespondanse, meddelelser og Rotary-informasjon
- 4. Eventuelle komitérapporter
- 5. Informasjon om prosjekter
- 6. 3 minutters innlegg
- 7. Foredrag eller annen form for program
- 8. Informasjon om neste møte o.a.
- 9. Møtet heves senest kl 1915

Note:

Forretningsorden for møter.

- Til ordinære møter kan alle medlemmer invitere med gjester som har interesse av dagens program eller generell interesse for Rotary.
- Hvis ekstern foredragsholder ønsker en bestemt tidsramme til sitt foredrag, bør møteledelsen vurdere om post 3, 4, 5 og 6 i dagsordenen kan forkortes eller flyttes til etter foredraget, eller til neste møte. Det er viktig at foredragsholder gis tid til spørsmål etter sitt foredrag.
- Det medlem som holder 3-minutters innlegg **skal** tilpasse seg tidsrammen. Dersom det er behov for mer tid skal dette avklares med møteledelsen senest dagen før møtet.

ARTIKKEL VIII

OPPTAK AV MEDLEMMER

Rotary setter betingelser/krav til opptak av medlemmer av en rotaryklubb, sammenfattat i følgende fem hovedkrav:

- være voksne personer med god karakter og med god anseelse i sitt yrke
- inneha en ledende eller selvstendig stilling
- være personlig aktivt i det yrke/den klassifikasjon som vedkommende dekker
- ha sitt arbeids- eller bosted innenfor klubbens område
- være tidligere medlem i denne eller annen Rotaryklubb

Det er to medlemskategorier i ROTARY:

- * Aktivt medlemskap
- * Æresmedlemskap

1. Forslag på eventuelt nytt medlem, fremsatt av et aktivt medlem av klubben, skal oversendes Styret skriftlig.
Et medlem som overføres fra en annen klubb, et tidligere medlem i en annen klubb eller denne klubb, kan foreslås som medlem av klubben ved skriftlig forslag til Styret.
Alle forslag skal behandles konfidensielt inntil klubben og Styret har godkjent kandidaten!
2. Styret kan avvise forslaget eller sende det videre til Medlems- og klassifikasjonskomiteén som skal forvisse seg om at den foreslåtte kandidaten oppfyller alle kriterier for et medlemskap i Rotary.
Er utfallet positivt, foreslår komiteen en klassifikasjon og meddeler Styret sin beslutning.
Er utfallet negativt meddeles dette til Styret som informerer forslagsstiller.
3. Styret sender forslaget på nytt medlem ut på høring blant medlemmene. Dette gjøres pr. brev eller som e-post. Hvis ingen begrunnet skriftlig innvending er mottatt innen syv – 7 – dager, kan Styret anse forslaget som godkjent av klubbens medlemmer. Styret kan deretter fatte endelig vedtak om opptagelse.
Dersom én eller flere begrunnede innvendinger foreligger, skal Styret vurdere innvendingene og ta endelig avgjørelse ved votering. Viser voteringen ett eller flere negative svar skal forslaget forkastes. I begge tilfeller skal forslagsstiller og klubbmedlemmene informeres.
4. Når en kandidat er godkjent skal Presidenten sørge for at kandidaten blir informert og invitert til klubbmøter for å bli kjent med klubben og medlemmene. Når kandidaten takker ja til å bli medlem skal opptakelsen skje under verdige former etter avtale mellom Presidenten, det nye medlemmet og det nye medlemmets fadder.

Note:

- **Aktivt medlemskap**
- gjelder for kvalifisert person med godkjent klassifikasjon, godkjent av klubben
- **Æresmedlemskap**
- kan av Styret gis til personer som har utmerket seg ved prisverdig virksomhet for å fremme Rotarys idealer, eller som betraktes som venner av Rotary for sin vedvarende støtte til Rotarys formål.

Æresmedlemskap kan gis til personer som ikke er medlem i klubben.

Æresmedlemmer er fritatt for å betale kontingent, har stemmerett og kan velges til tillitsverv i klubben. Æresmedlemmer har ingen klassifikasjon, men kan delta på alle møter og har ellers de samme rettigheter som andre medlemmer. Æresmedlemskapets varighet bestemmes av Styret.

- Fadderens ansvar og plikter

- Forslagsstiller skal ikke tilby medlemskap for en kandidat før klubben har godkjent et evt. medlemskap.

- Det er vanligvis forslagsstiller som blir fadder for et nytt medlem.

- Fadderens ansvar og plikter før opptak, er i hovedsak å gi en godkjent kandidat en grunnleggende forståelse av hva Rotary er, idemessig og i praksis.

Etter opptak er det fadderens ansvar og plikt å få det nye medlemmet til å trives i klubben og bli en aktiv og velorientert rotarianer.

"Veiledning for faddere" skal utdeles til den som foreslår et nytt medlem.

ARTIKKEL IX

ÅRSMØTE – OG OVERTAKELSE AV LEDERVERV

På siste ordinære møte i juni måned, dersom ikke annet vedtas av avtroppende og innkommende styre, skal presidentskiftet foregå.

På samme møte skal også de nye styremedlemmer og komitéledere overta sine verv.

Møtet skal ha følgende dagsorden:

1. Åpning
2. Årsberetning gjennomgås/godkjennes.
3. Regnskap gjennomgås/godkjennes.
Revisors beretning skal foreligge og godkjennes.
4. Komitéledere overleverer protokoll og arkiv til de nye komitéledere.
5. Presidentskifte
– avtroppende president overrekker kjede, presidentnål og "møtebjella" til påtroppende president.
6. Den nye presidenten leder nå klubben, informerer om det nye Rotaryåret, og orienterer om neste måneds program.
7. Sosialt samvær – hvor avtroppende kameratskapskomité er ansvarlig.

Note:

Årsmøtet

Under gjennomgang av klubbens regnskap skal det også legges frem regnskap fra de komiteer som har egne regnskap.

ARTIKKEL X

MEDLEMSKONTINGENT.

1. Årskontingenten vedtas av klubben for hvert Rotaryår, basert på fremlagt budsjett.

2. Kontingenten skal kreves inn med halvparten hver 5. juli og 5. januar.
Forfall for innbetaling er 20. juli og 20. januar.
3. Nye medlemmer betaler ikke kontingent for det første halvåret de er medlem

Note:

Kontingent

- I årskontingenten kan legges inn faste utgifter som for eksempel leie av lokaler eller bidrag til The Rotary Foundation og Rotary Norden, når dette er vedtatt av klubben.

Klubben er ansvarlig for kontingent til Distrikt og Rotary International for nye medlemmer det første halvåret.

ARTIKKEL XI

BESLUTNINGER

1. Ingen forslag som fremsettes i forbindelse med en hvilket som helst sak, skal behandles i klubben før disse har vært vurdert av Styret.
2. Slike forslag, hvis de fremsettes på et klubbmøte, skal oversendes skriftlig til styret uten diskusjon.
3. Avstemninger i klubben skal foregå ved muntlig stemmegivning, unntatt ved valg av President og Styre. Det skal skje skriftlig.
4. Styret kan bestemme at en konkret beslutning skal avgjøres ved skriftlig avstemning.
5. Et klubbmøte er beslutningsdyktig når minst 1/3 av medlemmene er tilstede.

ARTIKKEL XII

ENDRINGER

1. Disse vedtektene kan endres med to tredels flertall ved et hvilket som helst ordinært møte. Skriftlig endringsforslag skal sendes Styret til videre behandling.
2. Ingen endring i, eller tillegg til disse vedtekter kan gjøres som ikke er i samsvar med lover og vedtekter for Rotary International.

Hamar, oktober 2016.

Terje Sanner.